

**Сатып алынатын қызметтердің Техникалық ерекшелігі
(тапсырыс беруші толтырады)**

Тапсырыс берушінің атауы:	"Қазақстан Республикасы Президенті Іс басқармасының Автошаруашылығы" шаруашылық жүргізу құқығындағы республикалық мемлекеттік кәсіпорны
Ұйымдастырушының атауы:	"Қазақстан Республикасы Президенті Іс басқармасының Автошаруашылығы" шаруашылық жүргізу құқығындағы республикалық мемлекеттік кәсіпорны
Конкурстың №:	№ 17255040-1
Конкурстың атауы:	Персоналды оқыту қызметі
Лоттың нөмірі:	№ 84021284-ОКЗ
Лоттың атауы	Персонал/қызметкерлерді оқыту қызметі
Тауарлардың, жұмыстардың, көрсетілетін қызметтердің бірыңғай номенклатуралық анықтамалығы кодының атауы:	841311.000.000001
Қызметтің атауы:	Персонал/қызметкерлерді оқыту қызметі
Өлшем бірлігі:	Бір қызмет
Саны (көлемі):	1
Қосылған құн салығын есептегенде бірлік бағасы:	140000
Қосылған құн салығын есепке алмағанда, сатып алуға бөлінген жалпы сома:	140000
Авиациялық техниканы сатып алуды қоспағанда, тауар жаңа, пайдаланылмаған, шығарылған жылы шарт жасалған күнге дейін (үш жылға дейін) ерте болмауға тиіс:	
Қызмет көрсету мерзімі	Тапсырыс берушінің өтінімі бойынша бір жыл ішінде (бірақ тапсырыс берушінің өтінімі берілген сәттен бастап күнтізбелік 16 күннен аспайды)

Аванстық төлем мөлшері:	0
Кепілдік мерзімі (айлармен)	12

Талап етілетін сипаттамалардың, параметрлердің және өзге де бастапқы деректердің сипаттамасы	Оқыту 2 тыңдаушы үшін жүргізіледі, оқыту тапсырыс берушінің өтінімі бойынша Орындаушының оқу сыныптарында жүргізіледі. Қызметті қосалқы мердігерлік ұйымдарсыз, консорциум шартынсыз орындау. Оқыту қазақ және орыс тілдерінде жүргізілуі тиіс, оқытудың жалпы ұзақтығы 24 академиялық сағат кем емес. Талап етілетін сипаттамалардың, параметрлердің және өзге де бастапқы деректердің сипаттамасы. Орындаушы келесі тақырып бойынша оқыту қызметтерін көрсетуі тиіс: «Халықаралық қаржылық есептілік стандарттары (ХҚЕС): енгізу және сақтау» Оқыту бағдарламасы: 1. Халықаралық стандарттарды енгізудің мақсаттары мен міндеттері. ХҚЕС-тың компаниялардың ашықтығын және инвестициялық тартымдылығын арттырудағы рөлі. Қазақстанның ХҚЕС-қа көшуі: тарихы, кезеңдері, нормативтік бекітілуі. 2. Қазақстан Республикасының бухгалтерлік есеп және қаржылық есептілік саласындағы заңнамалық базасы. «Бухгалтерлік есеп және қаржылық есептілік туралы» ҚР Заңына шолу. ҚР Қаржы министрлігінің ХҚЕС қолдануды реттейтін нормативтік актілері. Есеп жүргізу тәртібін бұзғаны үшін ұйымдардың жауапкершілігі. 3. Есеп субъектілерінің жіктелуі және есептілікке қойылатын талаптар. ҚР заңнамасына сәйкес микро-, шағын, орта және ірі кәсіпорындар. ХҚЕС қолдану бойынша міндеттер. Мемлекеттік кәсіпорындар мен квазимемлекеттік сектор үшін есептіліктің ерекшеліктері. 4. ХҚЕС-тың тұжырымдамалық негіздері. Сенімділік, салыстырмалылық, үздіксіздік және есептеу қағидаттары. Қаржылық есептіліктің негізгі элементтері. Есептілікті дайындау кезінде бухгалтердің кәсіби пайымының рөлі. 5. ХҚЕС 1: Қаржылық есептілікті ұсыну. Есептіліктің құрылымы мен құрамы. Қаржылық жағдай туралы есеп, пайда туралы есеп, ақша қаражаттарының қозғалысы туралы есеп. Есеп саясаты мен түсіндірме жазбаларды ашу. 6. ХҚЕС 2: Қорларды есепке алу. Өзіндік құнын анықтау, бағалау әдістері (FIFO, орташа өлшенген). Қорлардың құнсыздануын көрсету және қайта бағалау. Қазақстандық компаниялар бойынша практикалық кейстер. 7. ХҚЕС 7 және ХҚЕС 9: Қаржылық құралдар. Қаржылық активтер мен міндеттемелерді жіктеу. Күтілетін кредиттік шығындар бойынша құнсыздану және резерв қалыптастыру. Тәуекелдерді ашу және ҚР Ұлттық Банкінің есептілікке қойылатын талаптары. 8. ХҚЕС 16: Негізгі құралдар және жалдау. «Активті пайдалану құқығы» моделі бойынша жалдау есебі. Активтерді қайта бағалау және амортизациялау. ҚР заңнамасына сәйкес салықтық аспектілер (Салықтар және басқа да міндетті төлемдер туралы кодекс). 9. ХҚЕС 12 және ХҚЕС 19: Табыс салығы және қызметкерлерге берілетін сыйақылар. Ағымдағы және кейінге қалдырылған салықтар. Сыйақылар бойынша міндеттемелерді есептеу және ашу. ХҚЕС нормалары мен ҚР Салық кодексінің талаптарын салыстыру. 10. ХҚЕС 21: Валюта бағамдарының өзгеруінің әсері. Шетел валютасындағы операцияларды қайта есептеу. Шетелдік бөлімшелердің қаржылық есептілігі. ҚР Ұлттық Банкінің ресми бағамдарын қолдану. 11. ХҚЕС 24 және ХҚЕС 27: Байланысты тараптар туралы ақпаратты ашу және шоғырландыру. Байланысты тараптардың түрлері. Мемлекеттік кәсіпорындар
--	---

	бойынша ақпаратты ашу. Холдингтік құрылымдарда қаржылық есептілікті шоғырландыру. 12. ХҚЕС 36 және ХҚЕС 38: Активтердің құнсыздануы және материалдық емес активтерді есепке алу. Құнсыздану белгілері. Активтерді тестілеу және өтелетін құнын есептеу. Лицензиялар, патенттер, бағдарламалық қамтамасыз ету — Қазақстандағы қолдану тәжірибесі. 13. Қазақстан ұйымдарында ХҚЕС енгізу және аудит. ХҚЕС енгізу және оған көшу кезеңдері. Ішкі және сыртқы аудиттің рөлі. Қаржы нарығын реттеу және дамыту агенттігінің және ISA аудит стандарттарының талаптары. 14. Практикум: ХҚЕС бойынша есептілікті дайындау. Қаржылық есептіліктің толық пакетін жасау. Енгізу кезінде жиі кездесетін қателер. ХҚЕС және ҰҚЕС бойынша есептіліктің салыстырмалы талдауы. Аяқтау нысаны: Оқу аяқталғаннан кейін Орындаушы әрбір қатысушыға қатысу туралы атаулы сертификатты ұсынады (оқыту өткізілгеннен кейін 5 жұмыс күні ішінде). Қызметтерге ақы төлеу көрсетілген қызметтер фактісі бойынша жүргізіледі. Орындаушы оқытушының оқытуға қатысушыларға Шарт жасалған сәттен бастап 12 ай ішінде консультациялық сүйемелдеуін (өткен оқыту шеңберінде консультациялар) ұсынады. Қойылған сұрақтарға жауаптар 1 жұмыс күні ішінде қаралып, түсініктемелер берілуі тиіс (электрондық пошта, Whatsapp арқылы байланыс немесе оқытушыға тікелей қоңырау шалу). Шарт жасалғаннан кейінгі талаптар: Орындаушы қамтамасыз етуі керек: 1. тыңдаушыны электрондық үлестірме материалдармен қамтамасыз ету, кеңсе керек-жарақтары (электрондық Оқу материалдары, қалам, дәптер); 2. оқытушы үшін маркер тақтасымен, маркерлермен, лазерлік көрсеткішпен, және басқа да қажетті шығын материалдары; 3. оқытуға қатысушыны белсенді чатқа (Telegram) кірумен қамтамасыз ету немесе WhatsApp) жедел кеңестер мен хабарламалар алу үшін. Ерекше шарттар: Осы техникалық ерекшелікте көрсетілген іс-шараны өткізу кезеңдері мен мерзімдері Тапсырыс берушінің қатысуынсыз және келісімінсіз қайта қаралмауы/ауыстырылмауы тиіс. Барлық ілеспе қызметтер, көлік қызметтері, қажетті материалдарды сатып алу және басқа шығындарды жеткізуші көтереді. Шарт шеңберінде көрсетілетін қызметтер Тапсырыс берушінің талаптарының стандарттарына сәйкес келуі немесе одан жоғары болуы тиіс. Өнім беруші Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес көрсетілген қызметтердің сапасы мен кемшіліктері үшін толық жауапты болады. Пайдаланылған негізгі немесе қосалқы материалдардың қателері және/немесе сәйкессіздігі анықталған жағдайда, өнім беруші оларды барынша қысқа мерзімде, өз қаражаты үшін түзетуге және Тапсырыс берушіге келтірілген залал үшін өтемақы төлеуге міндеттенеді. Қызмет көрсету орны Астана қаласы.
--	--

Әлеуетті өнім берушіге оның жеңімпазы анықталған және онымен Мемлекеттік сатып алу туралы шарт жасалған жағдайда қойылатын талаптар (қажет болған кезде көрсетіледі) (әлеуетті өнім берушіні көрсетілген мәліметтерді көрсетпегені және ұсынбағаны үшін қабылдамауға жол берілмейді)	
--	--

**Техническая спецификация
закупаемых услуг
(заполняется заказчиком)**

Наименование заказчика	Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Автохозяйство Управления делами Президента Республики Казахстан"
Наименование организатора	Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Автохозяйство Управления делами Президента Республики Казахстан"
№ конкурса:	№ 17255040-1
Наименование конкурса:	Услуги по обучению персонала
Номер лота:	№ 84021284-ОКЗ
Наименование лота:	Услуги по обучению персонала/сотрудников
Наименование кода Единого номенклатурного справочника товаров, работ, услуг:	841311.000.000001
Наименование услуги:	Услуги по обучению персонала/сотрудников
Единица измерения:	Одна услуга
Количество (объем):	1
Цена за единицу, без учета налога на добавленную стоимость:	140000
Общая сумма, выделенная для закупки, без учета налога на добавленную стоимость:	140000
Срок оказания услуги:	По заявке Заказчика в течение года (но не более 16 календарных дней с момента подачи заявки Заказчика)
Размер авансового платежа* *:	0 %
Гарантийный срок (в месяцах)	12

Описание требуемых характеристик, параметров и иных исходных данных	Обучение проводится для 2 слушателей, по заявкам Заказчика в учебном классе Исполнителя. Выполнение услуги без субподрядных организаций, без договора консорциума. Проведение обучения должно проводиться на казахском и русском языках, не менее 24 академических часов. Описание требуемых характеристик, параметров и иных исходных данных. Исполнитель должен оказывать услуги по обучению по теме: «Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО): внедрение и соблюдение». Программа обучения: 1. Цели и задачи внедрения международных стандартов. Роль МСФО в повышении прозрачности и инвестиционной привлекательности компаний. Переход Казахстана на МСФО: история, этапы, нормативное закрепление. 2. Законодательная база РК в области бухгалтерского учета и отчетности. Обзор Закона РК «О бухгалтерском учете и финансовой отчетности». Нормативные акты Министерства финансов РК, регулирующие применение МСФО. Ответственность организаций за нарушение порядка ведения учета. 3. Классификация субъектов учета и требования к отчетности. Микро-, малые, средние и крупные предприятия по законодательству РК. Обязанности по применению МСФО. Особенности отчетности для государственных предприятий и квазигоссектора. 4. Концептуальные основы МСФО. Принципы достоверности, сопоставимости, непрерывности и начисления. Основные элементы финансовой отчетности. Роль профессионального суждения бухгалтера при подготовке отчетности. 5. МСФО 1: Представление финансовой отчетности. Структура и состав отчетности. Отчет о финансовом положении, прибыли, движении денежных средств. Раскрытие учетной политики и примечаний. 6. МСФО 2: Учет запасов. Определение себестоимости, методы оценки (FIFO, средневзвешенная). Отражение обесценения запасов и переоценка. Практические кейсы по казахстанским компаниям. 7. МСФО 7 и МСФО 9: Финансовые инструменты. Классификация финансовых активов и обязательств. Обесценение и резервирование по ожидаемым кредитным убыткам. Раскрытие рисков и требований Нацбанка РК к отчетности. 8. МСФО 16: Основные средства и аренда. Учет аренды по модели «право пользования активом». Переоценка и амортизация активов. Налоговые аспекты по законодательству РК (Кодекс о налогах и других обязательных платежах). 9. МСФО 12 и 19: Налоги на прибыль и вознаграждения работникам. Текущие и отложенные налоги. Расчет и раскрытие обязательств по вознаграждениям. Сопоставление норм МСФО и Налогового кодекса РК. 10. МСФО 21: Влияние изменений валютных курсов. Пересчет операций в иностранной валюте. Финансовая отчетность зарубежных подразделений. Применение официальных курсов НБ РК. 11. МСФО 24 и 27: Раскрытие информации по связанным сторонам и консолидация. Виды связанных сторон. Раскрытие информации по государственным предприятиям. Консолидация финансовой отчетности в холдинговых структурах. 12. МСФО 36 и 38: Обесценение активов и учет нематериальных активов. Признаки обесценения. Тестирование активов и расчет возмещаемой стоимости. Лицензии, патенты, программное обеспечение — практика
---	--

	применения в Казахстане. 13. Внедрение и аудит МСФО в организациях Казахстана. Этапы внедрения и перехода на МСФО. Роль внутреннего и внешнего аудита. Требования Агентства по регулированию финансового рынка и аудиторских стандартов ISA. 14. Практикум: подготовка отчетности по МСФО. Составление полного пакета финансовой отчетности. Типичные ошибки при внедрении. Сравнительный анализ отчетности по МСФО и НСФО. Форма завершения: После завершения обучения Исполнитель предоставляет участнику именной сертификат об участии (в течение 5 рабочих дней после проведения обучения). Оплата услуг производится по факту оказанных услуг. Исполнитель предоставляет консультационное сопровождение преподавателем участника обучения в течение 12 месяцев с момента заключения Договора (консультации в рамках пройденного обучения). Ответы на заданные вопросы должны быть рассмотрены и даны разъяснения в течение 1 рабочего дня (связь посредством электронной почты, Whatsapp или прямые звонки преподавателю). Требования после заключения договора: Исполнитель должен обеспечить: 1. обеспечение слушателя электронными раздаточными материалами, канцелярскими принадлежностями (электронные учебные материалы, ручка, блокнот); 2. для преподавателя маркерной доской, маркерами, лазерной указкой, и другими необходимыми расходными материалами; 3. обеспечить участника обучения доступом в активный чат (Telegram или WhatsApp) для получения оперативных консультаций и уведомлений. Особые условия: Этапы и сроки проведения мероприятия, указанные в данной технической спецификации не должны пересматриваться/переноситься без участия и согласования Заказчика. Все сопутствующие услуги, транспортные услуги, приобретение необходимых материалов и другие расходы несет поставщик. Услуги, оказываемые в рамках Договора должны соответствовать или быть выше стандартов требований заказчика. Поставщик несет полную ответственность за качество и недостатки предоставленных услуг в соответствии с законодательством Республики Казахстан. В случае выявления ошибок и/или несоответствия использованных основных или вспомогательных материалов, Поставщик обязуется исправить их в максимально сжатые сроки, за собственные средства и выплатить компенсацию за причиненный ущерб Заказчику. Место оказания услуги город Астана.
--	---

Условия к потенциальному поставщику в случае определения его победителем и заключения с ним договора о государственных закупках (указываются при необходимости) (Отклонение потенциального поставщика за не указание и непредставление указанных сведений не допускается)	
---	--